**2017-2018 AKADEMİK YILI ERASMUS+ DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DUYURUSU**

**İLAN TARİHİ: 16 Ekim 2017**

**SON BAŞVURU: 23 Kasım 2017**

**Erasmus Ders Verme Hareketliliği Kapsamı:**

Erasmus Üniversite Beyannamesi  (ECHE) sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personelin ECHE (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi yükseköğretim kurumlarında ders vermesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bir önceki dönemde sadece AB üyesi ülkelere gidilebilirken, yeni dönemle birlikte AB üyesi 28 ülkenin yanı sıra, Makedonya, Lihtenştayn, İzlanda ve Norveç’e de ders verme/alma hareketliliği kapsamında gidilebilmektedir.

**Erasmus Ders Verme Hareketliliğinin Hedefleri:**

* Hareketlilik programına katılamayan öğrencilere farklı Avrupa ülkelerindeki yükseköğretim kurumlarının akademik personelinin bilgi ve deneyiminden faydalanma imkânı vermek,
* Pedagojik yöntemler konusunda uzmanlık ve deneyim değişimini teşvik etmek,
* Yükseköğretim kurumlarına sundukları derslerin çeşit ve içeriğini genişletme ve zenginleştirme konusunda destek olmak.

Üniversitemiz anlaşmalı kurumlar listesi için aşağıdaki linki tıklayınız;

<http://erasmus.karatekin.edu.tr/ikilianlasmalar.aspx>

**Ders Verme Hareketliliğine Katılabilme Şartları:**

         Hareketlilikten faydalanmak isteyen akademik personelin kurumumuzda tam/yarı zamanlı istihdam edilmiş olması gerekmektedir.

         Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirilecek olan ECHE sahibi kurum ile Çankırı Karatekin Üniversitesi arasında kurumlar arası anlaşma olması gerekmektedir.

**Kontenjanlar**

2017-2018 Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği kontenjanı; tüm fakülte, yüksekokul ve enstitü akademik personelinin başvurusuna açık olmak üzere toplam başvuruların gidecekleri ülkelere **göre 9 kişidir.** Personel hareketliliğinden hibesiz olarak da faydalanmak mümkündür.

**BAŞVURU:**

1.      Üniversitemiz Erasmus sayfasından online başvuru

         Erasmus ders verme hareketliliği faaliyeti kapsamında alınacak tüm başvuruların ONLINE olarak ***Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne*** [***http://onkayit.karatekin.edu.tr/GIRIS***](http://onkayit.karatekin.edu.tr/GIRIS)yapılması gerekmektedir.

Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanmak isteyen akademik personelin taslak **“Öğretim Anlaşması** **(Teaching Agreement) (**[**http://erasmus.karatekin.edu.tr/personelbtn.aspx**](http://erasmus.karatekin.edu.tr/personelbtn.aspx)) ile başvuru yapması gerekmektedir. Öğretim Anlaşması (Teaching agreement)  (Başvuruda taslak Öğretim Anlaşması sunulacaktır )

 Kabul/Davet Mektubu (Başvuruda taranmış belge kabul edilir daha sonra orijinalleri istenir) online başvuru ile sisteme yükleyenlere 10 puan verilecektir.

Not:  Sıralama başvuru sahiplerinin puan üstünlüklerine göre olacaktır. Her bölüm/birimden bir asil seçilecektir. Aynı bölüm veya birimden başvuranlar puan üstünlüğüne göre kendi içinde değerlendirilecektir.

**Değerlendirme:**

Erasmus ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere yapılan tüm başvurular ön değerlendirmeye tabi tutulacaktır (Yukarıda belirtilen şartlar).

‘Öğretim Anlaşmasının değerlendirme süreci Rektörlük Makamınca görevlendirilmiş bir seçim komisyonu tarafından gerçekleştirilecektir. Değerlendirmenin şeffaf ve hakkaniyetli yapılması programın genel kurallarından biri ve ECHE’nin gereğidir.

**Değerlendirmede aşağıdaki şartlara öncelik verilerek başvuran adaylara puan verilecek ve puan üstünlüğüne göre asil ve yedek katılımcılar seçilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Katılım Sayısı**  **%40** | **Yabancı dil**  **%25** | **Öğretim anlaşmasının İçeriği**  **%15** | **Kabul Mektubu**  **%10** | **Erasmus Programına Katkı %10** | **Toplam**  **Puan**  **%100** | **Sonuç** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.      **Katılım Sayısı: ERASMUS+ KA103 (2014 ve sonrası) Programdan ilk kez faydalanacaklar için 40 puan, 2. kez faydalanacaklar için 30 puan, 3. kez faydalanacaklar için 20 puan, 4. kez faydalanacaklalar için 10 puan ve 5.  kez ve üzeri faydalanacaklar için puan verilmeyecektir.**

2.      **Yabancı Dil: Yabancı dil puanının %25’i (ÜDS, KPDS, YDS, YÖKDİL ve TOEFL sınav puanlarının YÖK eşdeğerliliklerine göre %25’i alınacaktır.  Resmi geçerliliği olan Dil Belgesinin ibrazı gereklidir - Yabancı dil belgesi ibraz etmeyenlere puan verilmeyecektir.)**

3.      **Öğretim anlaşmasının içeriğinin özgün ve uzmanlık alanı ile ilgili olması beklenmektedir. Başvuru sahibinin bölümü ile gideceği üniversitedeki birim aynı ya da benzer olmalıdır. Bu şekilde olanlara 10 puan verilecektir.**

4.      **Kabul mektubu hazır olup başvuru esnasında sisteme yükleyen personele 10 puan verilecektir.**

5.      **Erasmus Programına Katkı: Erasmus+ hareketlilikleri için 2014 ve sonrasında Erasmus Koordinatörlüğü ile birlikte çalışarak yeni ikili anlaşmalar yapmış olmak.**

**2017/2018 Akademik yılı Personel Hareketliliği Hibe Hesapları:**

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan günlük/haftalık hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

   Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları 28

    AB üyesi ülkenin ve AB dışı 4 program ülkesinin yaşam standartları göz önüne alınarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yurtdışında geçirilen süre boyunca ilgili personel Türkiye'deki maaşını almaya devam eder ve yurtdışında geçirilen süre normal hizmet dâhilindedir ve personele ek hizmet yükümlülüğü getirmez.

Yurtdışına gidecek personel kendi kurumundan Erasmus Programı hibesi haricinde yolluk ve gündelik alamaz. Çifte ödeme yapılamaz.

**Seyahat Harcamaları**

       Yararlanıcılara gönderen ülke ile gidilen ülke arasındaki mesafeye göre şu şekilde ödeme yapılması planlanmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gidilecek Ülke ile Aradaki Mesafe** | **Ödenecek Hibe** |
| 10 ile 99 km arası | 20 Euro |
| 100 ile 499 km arası | 180 Euro |
| 500 ile 1999 km arası | 275 Euro |
| 2000 ile 2999 km arası | 360 Euro |
| 3000 ile 3999 km arası | 530 Euro |
| 4000 ile 7999 km arası | 820 Euro |
| 8000 km ve üzeri için | 1100 Euro |

       Faaliyetten faydalanan personelin hibesi 2 taksitte ödenir. Önce personelin gitmesi öngörülen ülke ve süreye göre hesap edilen toplam hibesinin ilk ödemesi (yaklaşık %80) yararlanıcının **Avro hesabına** yatırılır. İkinci taksit (yaklaşık %20) ise faaliyet dönemi sonunda, personel gerekli belgeleri teslim ettikten sonra ilgili Avro hesabına yatırılır.

**Örnek Hesaplama:** Macaristan’ın Budapeşte şehrine giden bir personelin hibe hesaplaması:  Macaristan B grubunda bulunan bir ülke olduğu için günlük hibe miktarı 126 avrodur. Çankırı- Budapeşte arası " 1391.22 km" olduğu için seyahat hibe miktarı 275 Euro Toplam Hibe= [5 x 126] + 275 =905 Euro

Hibe kısıtlı olduğundan, programdan mümkün olduğunca çok personelin yararlanabilmesi için başvuruları takiben Koordinatörlüğümüzün hesaplamalarının ardından, hareketlilik günleri ve katılacak personel sayılarında azaltma veya artırma yapılabilir.

Ders Verme hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı ([**http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\_en.htm**](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)) kullanılarak hesaplanmalıdır.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe kalacak yer, yeme içme  masrafları, iletişim giderleri, şehir içi seyahat giderleri ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Söz konusu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz.

Seyahat gerçekleştirilen günler için (seyahat belgeleri ile desteklendiği takdirde ve gidiş için 1, dönüş için 1 olmak üzere toplam 2 günden fazla olmamak şartı ile) hibe ödemesi yapılabilir. Hem faaliyet hem seyahat gerçekleştirilen günler için sadece 1 günlük gündelik ödemesi yapılabilir.  **Toplam hibe ödemesi 3 iş günü ve 2 gün de seyahat günleri toplam 5 gün üzerinden ödeme yapılacaktır.**

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Hafta sonu/resmi tatil günlerinde faaliyet yapılması halinde, bu durum öğretim/eğitim anlaşması ya da katılım sertifikası ile destekleniyorsa ilgili gün/günler için hibe ödemesi yapılabilmektedir.

Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin öğretim/eğitim anlaşmasında karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler, ders verme ile ilgili olarak da mümkün olduğunca tam güne yakın olacak şekilde karşı kurumdan görevinin gerektirdiği bir ders vermiş olduğu görünen günler ile seyahat gerçekleştirdiği günlerin toplamı için hesaplanan tutardır. Karşı kurumla ortaklaşa gerçekleştirilen akademik/eğitsel faaliyetin taraflarca imzalanmış öğretim anlaşması ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmiş olması gerekmektedir. Ayrıca seyahat günlerinin belgelendirilmiş olması gerekmektedir.

**GÖREVLENDİRME**

Başvurunuz Komisyon tarafından onaylandıktan sonra görevlendirme işlemlerinize başlayabilirsiniz. Bunun için Fakültenizin Dekanlığına ya da Yüksekokul Müdürlüğünüze dilekçe vermeniz gerekmektedir. Görevlendirme olurunuz çıktıktan sonra, Koordinatörlüğümüze gelerek Erasmus Hareketlilik Faaliyeti Hibe Sözleşmenizi imzalamanız ve hibe ödemenizin yapılabilmesi için bu belgenin aslının Koordinatörlüğümüze ulaştırmanız gerekmektedir. Ödemenizin aksamaması için birimler arası evrak teslim süresini bizzat takip etmenizi ve elden teslim ederek süreci hızlandırmanızı öneririz.

**Seyahat Gideri Ödemesi:**

* + **Fatura, makbuz vb ilgili ödeme belgelerinin orijinalleri.**
  + **Pasaport giriş-çıkış damgaları olan sayfaların fotokopileri**

**Faaliyet Süresi ve Geçerli Olduğu Dönem**:

Bütün personel hareketliliği faaliyetlerinin en geç 30 Haziran 2018 tarihi itibariyle kesinleşmiş olması ve faaliyetlerin 30 Eylül 2018 tarihi itibariyle tamamlanması gerekmektedir.

Ders verme hareketliliği faaliyetinde, ders verme süresinin en az 8 ders saatini içermesi gerekmektedir. Ders verme süresi hiçbir şekilde 8 ders saatinden az olamayacağı gibi 8 haftayı geçemez. Yurt dışında ders verme süresinin 8 saatin altına düşmesi durumunda Erasmus hibesi verilemez.

Not 1: Üniversitemiz personeli bir dönemde eğitim alma ya da ders verme hareketliliğinden sadece birinden faydalanabilecektir.

Not 2: Öğretim anlaşmasını yüklemeyen personelin başvurusu dikkate alınmayacaktır. Öğretim anlaşmasının İngilizce olarak doldurulması ve sisteme yüklenmesi değerlendirme için ön koşuldur.

Not 3: Engelli personele ve Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personele +10 puan verilecektir.

Not 4: Gerekli şartları sağlamak ve sıralamaya girmek koşulu ile programdan hibesiz de yararlanılabilir.